



Checkliste *Mitarbeiter* *Entwicklung*

Nachhaltige Erfolge durch unsere
Checkliste Mitarbeiterentwicklung

**Checkliste geplanter
Mitarbeiterentwicklung** für kleine
und mittelständische Unternehmen

Praxistaugliche Orientierung für
die unmittelbare Umsetzung im
Unternehmen

BERATUNG

COACHING

TRAINING

TOOLS & SYSTEME

PRAKTISCHE
CHECKLISTE



OPTIMIZE
& INSPIRE



CHECKLISTE MITARBEITER ENTWICKLUNG



Praktische **CheckListe** zur Planung

Eine **professionelle Mitarbeiterentwicklung** sollte geplant werden. Verwende dazu gerne unsere **CheckListe**

- **Ziele definieren:**
 - Kläre die **Ziele und den Zweck** der Mitarbeiterentwicklung.
 - Bestimme, welche **Kompetenzen, Fähigkeiten** oder Wissensbereiche entwickelt werden sollen.
 - Lege **messbare Kriterien** fest, um den Erfolg der Mitarbeiterentwicklung zu bewerten.
- **Bedarfsanalyse** durchführen:
 - Führe eine **gründliche Bedarfsanalyse** durch, um die spezifischen Entwicklungsbedürfnisse des/-r Mitarbeiter/-in zu identifizieren.
 - Befrage den/die Mitarbeiter/-in selbst, Teamleiter und andere Beteiligte, um einen umfassenden Überblick über die **Entwicklungsmöglichkeiten** zu erhalten.
 - Berücksichtige die **Unternehmensziele** und die zukünftigen Anforderungen des Unternehmens.
- **Auswahl** der geeigneten **Methoden:**
 - Basierend auf den identifizierten Bedürfnissen und Zielen wähle die **geeigneten Methoden** der Mitarbeiterentwicklung aus (*siehe OPTIN-WEB-Beitrag*).
 - Berücksichtige die **individuellen Lernstile** und Präferenzen der Mitarbeiter/-innen.
- **Ressourcen** planen:
 - Ermittle die benötigten Ressourcen wie **Budget, Zeit, Schulungsmaterialien** und **Experten**.
 - Stelle sicher, dass ausreichend Ressourcen vorhanden sind, um die **geplanten Entwicklungsmaßnahmen effektiv umzusetzen**.

CHECKLISTE MITARBEITER ENTWICKLUNG

- **Zeitplan** erstellen:
 - Erstelle einen **detaillierten Zeitplan** für die Mitarbeiterentwicklung.
 - Berücksichtige die **Verfügbarkeit der Mitarbeiter**, um Konflikte mit anderen Arbeitsverpflichtungen zu vermeiden.
 - Plane regelmäßige **Follow-up-Termine**, um den Fortschritt zu überwachen und gegebenenfalls Unterstützung anzubieten.

- **Kommunikation:**
 - **Informiere die Mitarbeiter/-innen** über die geplanten Mitarbeiterentwicklungsmaßnahmen.
 - **Erkläre die Ziele, den Nutzen und den Ablauf** der Entwicklungsmöglichkeiten.
 - Schaffe eine **offene Kommunikationskultur**, in der Mitarbeiter/-innen Fragen stellen und Feedback geben dürfen.

- **Bewertung und Feedback:**
 - Plane **regelmäßige Evaluierungen**, um den Fortschritt der Mitarbeiterentwicklung zu überprüfen.
 - Sammle **Feedback von Mitarbeiter/-innen, Vorgesetzten und anderen Beteiligten**, um die Wirksamkeit der Methoden zu bewerten.
 - Nutze das **Feedback, um Anpassungen vorzunehmen** und die Mitarbeiterentwicklung kontinuierlich zu verbessern.

- **Nachverfolgung und Unterstützung:**
 - Stelle sicher, dass die **Mitarbeiter während des Entwicklungsprozesses unterstützt** werden.
 - Biete **individuelles Coaching oder Mentoring** an, um Hindernisse zu überwinden und Fortschritte zu fördern.
 - Verfolge die **erreichten Entwicklungsziele** und **feiere die Erfolge**.





OPTIMIZE
& INSPIRE



CHECKLISTE MITARBEITER ENTWICKLUNG



- **Kontinuierliche Verbesserung:**
 - **Beurteile den Gesamterfolg** der Mitarbeiterentwicklung und identifiziere Bereiche, die weiter verbessert werden können.
 - **Halte dich** über aktuelle Trends und neue Methoden der Mitarbeiterentwicklung **auf dem Laufenden**, um das Programm kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Indem Du **diese Checkliste zur Vorbereitung der Mitarbeiterentwicklung nutzt**, kannst Du sicherstellen, dass die ausgewählten Maßnahmen **gut geplant und effektiv umgesetzt** werden.

Denke daran, dass eine **individuelle Anpassung** an die Bedürfnisse der Mitarbeiter/-innen und des Unternehmens **selbstverständlich entscheidend** ist.

Durch **Begleitung** zum **Erfolg**

Wir von **Optimize & Inspire** begleiten Dich und dein kleines oder mittelständisches Unternehmen gerne bei der Umsetzung **wirkungsvoller Trainings zur Mitarbeiter-Entwicklung**



<https://www.optin.business/kontakt/>

start@optin.business | 0711 219 526 15

www.optin.business

*"Wenn du **schnell nach vorne**
kommen möchtest, dann **gehe alleine**,
wenn du **weit kommen möchtest**,
dann **gehe den Weg gemeinsam**"*

Indianische Weisheit und
Arbeitsmotto unseres Mitgründers
- Nico Kroll -



Inhaltlich verantwortlich & Copyright at:
Optimize & Inspire by Feel the World Travel GmbH
Gutenbergstraße 77a
D-70197 Stuttgart
www.optin.business | start@optin.business | 0711 219 526 15



Mit uns zum **HerzensMarkt**

